

## Algemene voorwaarden Ludwig & Van Dam Advocaten

### 1. Definities

- 1.1 *De maatschap*: de maatschap Ludwig & Van Dam Advocaten<sup>1</sup>, gevestigd te Rotterdam, bestaande uit rechtspersonen, te weten de besloten vennootschap mr. D.L. van Dam B.V en de besloten vennootschap mr. J. Sterk B.V.
- 1.2 *De cliënt*: de natuurlijke- of rechtspersoon die aan de maatschap opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
- 1.3 *Het kantoor*: de maatschap en de op basis van een arbeidsovereenkomst aan de maatschap verbonden natuurlijke- en rechtspersonen.
- 1.4 *Werkzaamheden*: alle werkzaamheden waartoe door de cliënt opdracht is gegeven of die door de maatschap uit anderen hoofde direct verbandhoudend met de opdracht worden verricht of behoren te worden verricht.

### 2. Toepasselijkheid

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden die de maatschap in opdracht heeft verricht vanaf de aanvang van de werkzaamheden, verricht en zal verrichten en op alle overeenkomsten die de maatschap met cliënt sluit, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een opdracht schriftelijk anders is overeengekomen.

### 3. Totstandkoming van opdrachten

- 3.1 Alle opdrachten worden met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door de maatschap. Opdrachten kunnen mondeling of schriftelijk worden verstrekt.
- 3.2 Een opdracht komt eerst tot stand, nadat deze door de maatschap is aanvaard. Ten aanzien van de totstandkoming van een opdracht kan de maatschap slechts worden vertegenwoordigd door aan het kantoor verbonden advocaten.
- 3.3 De maatschap laat opdrachten onder haar verantwoordelijkheid uitvoeren door het kantoor of zo nodig door derden in opdracht van het kantoor.

### 4. Nederlandse Orde van Advocaten

Alle aan het kantoor verbonden advocaten zijn ingeschreven bij de Nederlandse Orde van Advocaten (Neuhuyskade 94, 2596 XM Den Haag, tel.: 070-335 35 35, e-mail: info@advocatenorde.nl)

### 5. Honorarium

- 5.1 Voor de uitvoering van de opdracht is de cliënt het honorarium, vermeerderd met verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting, verschuldigd.
- 5.2 Het honorarium is afhankelijk van de aard en het belang van de werkzaamheden en van de ervaring van degene die de werkzaamheden feitelijk uitvoert en is niet afhankelijk van de uitkomst van de werkzaamheden.
- 5.3 Het honorarium, vermeerderd met ten behoeve van de cliënt gemaakte kosten, kantoorkosten en omzetbelasting, wordt vooraf, periodiek of na afloop van de werkzaamheden aan de cliënt in rekening gebracht.
- 5.4 De maatschap is steeds gerechtigd van de cliënt betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de periodieke- of eindafrekening van de werkzaamheden. De maatschap heeft voor de aanvang van haar werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van haar werkzaamheden op te schorten tot het moment waarop de cliënt het in rekening gebrachte voorschot op het honorarium voor de te verrichte werkzaamheden heeft voldaan.
- 5.5 De maatschap is bevoegd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment waarop de cliënt heeft voldaan aan al zijn verplichtingen jegens de maatschap.
- 5.6 De maatschap heeft het recht om het door haar gehanteerde honorarium te wijzigen. Bij een verhoging van meer dan 10% of in het geval de verhoging plaatsvindt binnen drie maanden na het tot stand komen van de opdracht tussen de maatschap en haar opdrachtgever, heeft de opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden. Voormeld recht tot ontbinding vervalt na het verstrijken van een termijn van veertien (14) dagen na de factuurdatum van de eerste declaratie die is toegezonden na de verhoging van het honorarium.

### 6. Betaling

- 6.1 Tenzij anders aangegeven dient betaling van (voorschot)declaraties te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 6.2 Bij gebreke van tijdige betaling is de cliënt van rechtswege in verzuim en is hij vanaf de vervaldag de wettelijke rente aan de maatschap verschuldigd.
- 6.3 Indien de maatschap invorderingsmaatregelen ter incassering van haar vordering treft tegen de cliënt, komen alle kosten daarvan voor rekening van de cliënt.

---

<sup>1</sup> Ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 24478261 en heeft het volgende BTW nummer: 805317314

## 7. Aansprakelijkheid

- 7.1 a. De aansprakelijkheid van het kantoor voor schade, voortvloeiend of verbandhoudend met de uitvoering van de werkzaamheden, is beperkt tot het bedrag waarop de door het kantoor afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico onder die verzekering. Indien om wat voor reden dan ook geen verzekeringsuitkering onder deze verzekering mocht plaatsvinden, is de aansprakelijkheid van het kantoor beperkt tot het door het kantoor gefactureerde honorarium.
- b. De verzekeraar van het kantoor is Nationale Nederlanden te Den Haag. Een afschrift van de polis van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering is kosteloos op te vragen bij ons kantoor.
- 7.2 De in lid 1 van dit artikel omschreven aansprakelijkheidsbeperking geldt niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van het kantoor.
- 7.3 Bij het inschakelen van derden zal het kantoor steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Het kantoor is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van de door haar ingeschakelde derden. Het kantoor is door de cliënt gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens de cliënt te aanvaarden.
- 7.4 De cliënt vrijwaart het kantoor tegen alle aanspraken van derden, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden voor de cliënt verricht, tenzij één en ander het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van het kantoor.

## 8. Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur

Op onze dienstverlening is de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur van toepassing. Voornoemde regelingen liggen ter inzage op ons kantoor en zullen op uw schriftelijke verzoek kosteloos aan u worden toegezonden.

### *Klachtenregeling (intern)*

- 8.1 De Klachtenregeling houdt in dat wanneer u ontevreden bent over de kwaliteit van de dienstverlening en/of de hoogte van de declaratie, u uw bezwaren eerst voorlegt aan uw behandelend advocaat. U dient uw klacht voor te leggen binnen drie maanden na het moment waarop u kennis nam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot uw klacht aanleiding heeft gegeven.
- 8.2 Mocht de behandeling van uw bezwaren niet leiden tot een bevredigende oplossing, dan dient u uw klacht(en) schriftelijk in te dienen bij onze klachtenfunctionaris, de heer mr. J. Sterk (Parklaan 44, 3016 BC Rotterdam, sterk@ludwigvandam.nl). Mocht de klacht de klachtfunctionaris zelve betreffen, dan zal de heer mr. D.L. van Dam (Parklaan 44, 3016BC Rotterdam, vandam@ludwigvandam.nl) als klachtenfunctionaris optreden. De klachtenfunctionaris is onafhankelijk, eindverantwoordelijk en verplicht tot geheimhouding.
- 8.3 De ontvangst van uw klacht zal schriftelijk door de klachtenfunctionaris aan u worden bevestigd. De klachtenfunctionaris zal na intern onderzoek zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen vier weken na verzending van de ontvangstbevestiging reageren.
- 8.4 De klachtenfunctionaris zal een oplossing voor het gerezen probleem altijd schriftelijk aan u bevestigen.

### *Geschillenregeling Advocatuur (extern)*

- 8.5 Mocht ons kantoor uw bezwaren naar uw mening niet bevredigend opgelost hebben, dan kunt u een klacht indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur. Deze weg staat ook voor u open wanneer ons kantoor niet binnen vier weken na het indienen van uw bezwaren deze schriftelijk heeft afgehandeld.
- 8.6 De Geschillencommissie Advocatuur behandelt de zaak volgens het Reglement Geschillencommissie Advocatuur dat geldt op het moment van het indienen van de klacht bij die commissie.  
U kunt het reglement opvragen bij ons kantoor of bij de Geschillencommissie Advocatuur (Postbus 90600, 2509 LP Den Haag)
- 8.7 U kunt uw klacht tot uiterlijk twaalf maanden na de schriftelijke reactie van ons kantoor indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur op bovenstaand adres. Daarna vervalt deze mogelijkheid.
- 8.8 Ons kantoor kan onbetaalde declaraties ter incasso voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur.

## 9. Toepasselijk recht en de bevoegde rechter

De rechtsverhouding tussen de maatschap en de cliënt is onderworpen aan Nederlands recht. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter binnen het Arrondissement Rotterdam, tenzij bovengenoemde Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur van toepassing is.

De algemene voorwaarden zijn op 11 februari 2019 gedeponneerd ter griffie van de rechtbank te Rotterdam onder nummer: 12/2019.